|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| Umweltforschung Baden-Württemberg | Karlsruher Institut für Technologie | | | |
| BWPLUS – Baden-Württemberg Programm  Lebensgrundlage Umwelt und ihre Sicherung | Projektträger Karlsruhe PTKA-BWP  Projektträger des Landes Baden-Württemberg | | | |
| Individuelle Projektbeschreibung und Datenblatt zum Antrag auf Zuwendung | | | | |
| Antragsteller (Institution/Unternehmen):   Projektleiter:   Institut/Abteilung:   Straße:  PLZ + Ort:  Telefon:   Telefax:  E-Mail: | 1.  2.  3.  4.  5. | Gesamtausgaben:  Beantragte Mittel:  Beantragte Förderquote:  Verteilung der beantragten Mittel auf Kalenderjahre  2020:  2021:  2022:  2023:  2024:  Geplante Laufzeit: |  | €  €  %  €  €  €  €  € |
| Titel des beantragten Projekts (max. 150 Zeichen): | | | | |
| Akronym (Kurzname): | | | | |
| 1.1 Ziel des beantragten Projekts (Einzelvorhaben, verständliches Projektziel): | | | | |
| 1.2 Kurzbeschreibung des Projekts (max. 15 Zeilen; Problem, Lösungsansatz, Methodik, erwartete Ergebnisse) | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Ausgangslage und Problemstellungen die zum Vorschlag dieses Einzelvorhabens geführt haben darstellen. | |
| 2.2. | Abgeschlossene, laufende und beantragte Forschungs- und Entwicklungsarbeiten auf diesem Fachgebiet oder in verwandten Bereichen (Projekttitel, Thema, Patente, Geldgeber, Förderbetrag, Zeitraum): | |
| 2.3. | Darstellung des Standes der Kenntnisse und Stand der Technik einschließlich der wichtigsten Literatur sowie evtl. angemeldete Patente | |
| 2.4 | Anzahl der Mitarbeiter:  Umsatz in Mio. €: Kompetenzen der Firma: | |
| 3.1. | Neuheit dieser Forschung und Entwicklung gegenüber bisher bekannten Methoden, Verfahren oder Techniken und zu erwartende Vorteile sowie ggf. wirtschaftliche Auswertungsmöglichkeiten und Alleinstellungsmerkmale: | |
| 3.2. | | Beschreibung der vom Antragsteller vorgesehenen Forschungs- und Entwicklungsarbeiten mit Arbeits- und Zeitplanung inkl. Meilensteinen, Darstellung als Gantt-Diagramm ö. ä., Angabe des Personalaufwands der Arbeitspakete, sowie Darstellung der Zusammenarbeit mit Unterauftragnehmern und Dritten.  Das Arbeitsprogramm muss u. a. schlüssig nachweisen, warum welche Mittel wofür beantragt werden, ggf. mit Hinweisen auf die einzelnen beantragten Positionen. Darstellung der anzuwendenden Methoden |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP** | **Arbeitspunkt / Monat 1-xx** | 1. Projektjahr 20XX | | | | | | | | | | | | 2. Projektjahr 20XX | | | | | | | | | | | | | MM/ P1 |
|  |  | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | | Q1 | | | Q2 | | | | Q3 | | | Q4 | | |  |
| **1** | **z.B.: Ist-Analyse von…** |  | **M1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x |
| **2** | **z.B.: Konzeption von…** |  |  |  |  | **M2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | xx |
| **3** | **z.B.: Entwicklung und Erprobung von Lösungsansätzen für…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **M3** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x |
| **4** | **z.B.: Integration der Lösungsansätze in…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **M4** |  |  | |  |  |  |  |  | xx |
| **5** | **z.B.: Evaluation im Bereich…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **M5** |  |  |  | x |
| **6** | **z.B.: Erfahrungstransfer, …** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **M6** |  | 6 |
| **7** | **z.B.: Projektmanagement** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | xx |
|  | **Summe MM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | xx |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | | | Andere im Vorhaben mitwirkende Einrichtungen und sonstige Stellen, d.h. interessierte Partner (Absichtserklärungen) und Unterauftragnehmer (kurze Tabelle)  Begleitende assoziierte Einbindung betroffener, beteiligter oder nutzender Gruppen  (wie z.B. Behörden, Unternehmen, Umweltverbände, Banken etc).: | |
| 3.4. | | | Erläuterung der besonderen Relevanz des Vorhabens für Baden-Württemberg mit Problembeschreibung und Beschreibung des landesspezifischen Lösungsbedarfs der bearbeiteten Fragestellung in der Praxis; Erörterung der praktischen Umsetzbarkeit der angestrebten Ergebnisse in Baden-Württemberg: | |
| 3.5 | | | Notwendigkeit der Zuwendung: Es ist darzustellen, dass für das Vorhaben keine weiteren Mittel (Regional, National oder EU-Mittel) beantragt wurden oder beabsichtigt ist, einen weiteren Förderantrag zu stellen? | |
| 4. | | | Konzept zum Transfer und Überführung der erwarteten Projektergebnisse in die Praxis (z. B. Workshops, spezielle Publikationen wie Leitfäden, Maßnahmen): -Erwartetes Hauptergebnis -Ausübungs- und Anwendungsmöglichkeiten -ggf. Ergebnisse für Dritte für den Transfer -ggf. Wissenschaftliche Verwertung | |
| 5. | | | | Name und Qualifikation der wissenschaftlichen Mitarbeiter in dem beantragten Vorhaben: |
| 6. | Zusammengefasste Ausgabenübersicht des Projekts in € (kaufmännisch gerundet): (summierte Angaben aus Formular AZA4, bitte Vorgaben der Verwendungsrichtlinien des KIT beachten) | | |

6.1. Tabellarische Ausgabenübersicht

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jahr | | | |  |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Gesamtausgaben |
| Personalausgaben |  |  |  |  |  |
| Reisemittel |  |  |  |  |  |
| Material- und  Sachmittel |  |  |  |  |  |
| Gegenstände und Investitionen |  |  |  |  |  |
| Vergabe von Unteraufträgen |  |  |  |  |  |
| **Gesamtausgaben** |  |  |  |  |  |

Erläuterungen der einzelnen Ausgabenpositionen bitte unten gesondert aufführen.

Hier unbedingt einen Seitenumbruch belassen

6.2. Personalausgabenplanung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personalaufwand (Aufschlüsselung) | | | | |
| lfd.Nr. | Name/  Qualifikation\*) | Tarifvertrag / Entgeltgruppe/ Stufe | Monatl. Gehalt +Lohnnebenkosten | Einsatz im Projekt in PM |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Noch einzustellende Mitarbeiter, deren Namen noch nicht bekannt sind, bitte mit NN angeben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.3. | Erläuterung der beantragten Personalausgaben (förderfähig sind nur Personalausgaben entsprechend den Aufgaben im Projekt, d.h. nicht für projektfremde Leitungsaufgaben etc.) | | |
| 6.4. | Erläuterung der geplanten Verwendung der beantragten Reisemittel in Form einer Kostenkalkulation (Tabelle: Reiseziele, Anzahl Personen, Zweck der Reise) | | |
| 6.5. | Erläuterung der beantragten Sachmittel, Gemeinkosten, Unteraufträge (ggf. Verwendungszweck erläutern, bei Unteraufträgen; Anlagen wie Angebote, Kalkulationsgrundlagen beifügen) | | |
| 6.6. | Erläuterung der beantragten Gegenstände und Investitionen  (Anlagen wie Angebote, Kalkulationsgrundlagen beifügen) | | |
| **Erklärung** (Bitte kreuzen Sie an.)**:**  Alle im Projekt vorgesehenen Mitarbeiter sind mit der elektronischen Erfassung und Verarbeitung der im Antrag und späteren Projektdokumentationen (u.a. Berichte und Verwendungsnachweise) genannten Personaldaten einverstanden.  Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ich einen solchen Antrag stelle, werde ich den Projektträger unverzüglich benachrichtigen. (s. AZA 6, Ziffer 4)  Das Vorhaben könnte ohne die beantragte Zuwendung nicht durchgeführt werden. | | |
|  | |

Ort, Datum und Unterschrift des Projektleiters