Der Rahmenplan sollte nicht mehr als 30 Seiten haben in Schriftgröße 11, Arial, 1,25-facher Zeilenabstand.  
Gerne können Grafiken und Tabellen verwendet werden.  
Diese Gliederung stellt lediglich ein Beispiel dar und ist keine Vorgabe.

1. Deckblatt

* Titel des Verbundforschungsprojektes (VP)
* Kürzel des VP
* Projektkoordinator inkl. Kontaktdaten
* Angestrebte Projektlaufzeit (in Monaten/ Start- und Enddatum)
* Gesamtausgaben
* Beantragte Fördersumme

1. Inhaltsverzeichnis

Kurzbeschreibung des Verbundforschungsprojektes (ab hier beginnt Seite 1)

(max. 1 Seite; Problemlage / Verbundprojektziel / Vorgehensweise / Ergebnisverwertung)

1. Ausgangslage und Problemstellungen

Was sind die Probleme, die zum Vorschlag dieses Verbundprojektes geführt haben?   
Gibt es dafür weltweit oder speziell in Deutschland noch keine Lösung?

1. Projektziel; Idee, um das Ziel zu erreichen; mögliche Ergebnisse des VP.

Es ist anzugeben, zu welchem Teil des Förderprogramms/-konzepts/-schwerpunkts das Projekt einen Beitrag leisten soll.

*Gesamtziel des Projektes:* Das Ziel der geplanten Arbeiten ist mit konkreten Angaben zu den wichtigsten zu entwickelnden Ergebnissen und deren Verwertung kurz zu umreißen.

1. Stand der Wissenschaft und Technik; alternative Lösungen; Informationsrecherchen:

Der internationale Stand von Wissenschaft und Technik auf den vom Vorhaben berührten Arbeitsgebieten ist durch aktuelle Informationsrecherchen (z.B. Projekt-, Literatur- und Patentrecherchen) zu ermitteln und darzustellen, um z.B. festzustellen, ob das Vorhaben bereits Gegenstand anderweitiger Forschungen / Entwicklungen / Untersuchungen / Patente ist. Hierbei sind möglichst elektronische Quellen (z.B. Datenbanken, Informationen in Netzwerken etc.) zu benutzen.

1. Bisherige Arbeiten der Antragsteller / Beschreibung der Partner und ihrer Beiträge:

Hier sollen die bisherigen Arbeiten und Erfahrungen auf dem das Verbundprojekt betreffenden Fachgebiet, falls möglich mit Veröffentlichungs- und Referenzliste, mitgeteilt werden. Insbesondere sind auch Vorarbeiten, die in das Vorhaben einfließen sollen, darzustellen.

1. Institution, Ort, Ansprechpartner, Telefon, E-Mail
2. Branche, Produkte, Umsatz, Anzahl der Mitarbeiter
3. Qualifikation (z.B. besondere Kompetenz / Erfahrung, Zertifizierungen, Marktführerschaft, ...)
4. Arbeitsschwerpunkte der Partner im Verbundprojekt (konkrete Beiträge nennen)

Die Beschreibung der Partner und Ihrer Beiträge kann mit Hilfe folgender Tabelle erfolgen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Max Mustermann GmbH & Co. KG | | | |
| Anschrift | Max Mustermann GmbH & Co. KG Musterstraße 1  12345 Musterstadt | | |
| Ansprechpartner (Kontaktdaten) | Maximilian Mustermann maximilian.mustermann@mm.de Tel.: 01234-56789 | | |
| Anzahl Mitarbeiter | 48 | Umsatz (Mio. €) | 6,7 |
| Kompetenzen | Die Firma Mustermann kann hervorragend Muster herstellen. Schon in 3. Generation. Mit Hilfe des Vorhabens können die Muster noch akurater gefertigt und originalgetreuer abgebildet werden. Die Herstellung des Musters ist auf µm korrekt darstellbar. | | |
| Arbeitsschwerpunkte | Bei der Umsetzung des Vorhabens “Musterentwicklung” wirkt die Firma Max Mustermann GmbH & Co. KG an folgenden Arbeitspaketen mit:  AP 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.5, 3.1, 3.2, 4.2, 4.4, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 7.2 | | |

1. Arbeitsplan

Beschrieben werden sollten:

Vorgehensweise zur Zielerreichung. Es ist zudem darzustellen, ob Personal, Sachmittel und Entwicklungskapazitäten im notwendigen Umfang vorhanden sind bzw. noch beschafft werden müssen.

Der beschriebene Lösungsweg ist in einzelne überschaubare Arbeitsschritte aufzugliedern, welche unter ökonomisch sinnvollem Einsatz von Ressourcen notwendig sind. Teilaufgaben, Spezifikationen, Meilensteine und wesentliche Voraussetzungen zur Erfüllung der Arbeiten sind aufzuzeigen. Für jeden Arbeitsschritt sind laufende Nummer, Anfangs- und Endtermin und der Aufwand in Personenmonaten anzugeben.

Der zeitliche Verlauf der Arbeitspakete ist in einen Balkenplan mit Meilensteinen zu gliedern.

Der zeitliche Verlauf der einzelnen Arbeitspakete und der Meilensteine können, wie folgt, in einem Diagramm dargestellt werden. Die Beschreibung der Meilensteininhalte wird im Anschluss an die Tabelle erklärt. Personen-Monate (PM) sind in der Tabelle für jeden einzelnen Projektpartner darzustellen. Ist die Tabelle zu groß, kann sie gern quer auf DIN A4 dargestellt werden.

Weitere Hinweise zur Darstellung erhalten Sie im separaten Dokument Zusammenarbeit\_Gestaltungshilfe.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AP | Arbeitspaket / Monat 1-24 | 1. Projektjahr 20XX | | | | | | | | | | | | 2. Projektjahr 20XX | | | | | | | | | | | | | PM/ P1 | PM/ P2 |
|  |  | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | | Q1 | | | Q2 | | | | Q3 | | | Q4 | | |  |  |
| 1 | z.B.: Ist-Analyse von… |  | M1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 1 | 6 |
| 2 | z.B.: Konzeption von… |  |  |  |  | M2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 2 | 5 |
| 3 | z.B.: Entwicklung und Erprobung von Lösungsansätzen für… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 3 | 4 |
| 4 | z.B.: Integration der Lösungsansätze in… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M4 |  |  | |  |  |  |  |  | 4 | 3 |
| 5 | z.B.: Evaluation im Bereich… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | M5 |  |  |  | 5 | 2 |
| 6 | z.B.: Erfahrungstransfer, … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | M6 |  | 6 | 1 |
| 7 | z.B.: Projektmanagement |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | 7 | 0 |
|  | Summe PM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

Meilensteine:

* **MS 1:** Aufgaben in MS1 (Ende Februar 20XX)
* **MS 2:** Aufgaben in MS2 (Ende Juli 20XX)
* **MS 3:** Aufgaben in MS3 (Ende Februar 20XX)
* **MS 4:** Aufgaben in MS4 (Ende Juli 20XX)
* **MS 5:** Aufgaben in MS5 (Ende Oktober 20XX)
* **MS 6:** Aufgaben in MS6 (Ende Dezember 20XX)

1. Verwertungsplan des Verbundprojektes

8.1) Gliederung der Verbundprojektergebnisse nach:

• Gesamtergebnis des Verbundprojektes (gemeinsames Hauptergebnis)

• einzelne Ergebnisse bzw. Erwartungen der Projektpartner

• Ergebnisse, die für Dritte und für den Transfer bestimmt sind

8.2) Nach dieser Ergebnisstruktur sind die Verwertungsabsichten differenzierbar nach:

• Verwertungsabsichten der Hersteller, Entwickler und Ausrüster

• Ausübungs- und Anwendungsmöglichkeiten der Pilotanwender

• Wissenschaftliche Verwertung der Ergebnisse durch die Forschungsinstitute

• Anwendungsmöglichkeiten für Dritte und Transferergebnisse

In diesem Abschnitt sind auch die geplanten Transfermaßnahmen und die begleitende Öffentlichkeitsarbeit darzustellen.

Bei gemeinsamer Entwicklung eines Produktprototypen bzw. Demonstrators wird empfohlen, die Verwertungsrechte vor Projektstart zu klären.

Die Form der Ergebnisdarstellungen für Veröffentlichungen und für andere Transferaktivitäten ist im Projektkonsortium unter Beachtung der Verwertungsrechte zu klären.

1. Arbeitsteilung und Zusammenarbeit

Beschrieben werden sollten (gerne auch in grafischer Darstellung):

1. Art der Zusammenarbeit innerhalb des Projektes   
   (Kommunikation, Arbeitskreise, Workshops, etc.)
2. Koordination des Verbundprojektes

Weitere Hinweise erhalten Sie im separaten Dokument Zusammenarbeit\_Gestaltungshilfe.

1. Notwendigkeit der Zuwendung

Es ist darzustellen, weshalb die Zuwendung zur Realisierung des Vorhabens notwendig ist (wirtschaftliches und wissenschaftlich-technisches Risiko des Antragstellers).

Es ist darzustellen, dass für das Vorhaben keine weiteren Mittel (Regional, National oder EU-Mittel) beantragt wurden oder beabsichtigt ist, einen weiteren Förderantrag zu stellen.

Es ist darzustellen, ob das Vorhaben über andere ähnliche Programme, wie z.B. über das Programm mit dem Ziel "Europäische Territoriale Zusammenarbeit (ETZ)" oder MEPL-II-Maßnahmen eine Beziehung besteht oder bereits bei ähnlichen Programmen ein Antrag auf Förderung gestellt wurde und ob dieser abgelehnt wurde.

1. Ausgaberahmen

Hierfür sind die Projektaufgaben grob in wichtige Arbeitspakete aufzuteilen und der Aufwand zur Erledigung in Personen-Monaten (PM) zu schätzen und die Ausgaben pro PM und insgesamt anzugeben. Eine tabellarische Darstellung mit Verteilung auf die Projektpartner ist notwendig. Aus der Tabelle sollte der Gesamtausgabenaufwand für das Verbundprojekt hervorgehen.

Die Aufteilung der anfallenden Personen-Monate (PM), Personalausgaben, ggf. Gemeinkosten und Sachausgaben **je Projektpartner** sind mit den nachfolgenden Tabellen (Schema) darzustellen.

Sofern weitere Kostenarten wie Investitionsausgaben oder Reiseausgaben anfallen, bitte die Tabelle entsprechend erweitern, auch für die einzelnen Partner.

Zur Förderquotenfestlegung verweisen wir auf die Ausschreibung. Die endgültige Förderquote wird nach der Begutachtung und nach abschließender Antragsprüfung vor Bewilligung festgelegt.  
  
1.) Geringfügige Güter bis 800 € sind wie Materialien, die im Projekt verbraucht werden, zu behandeln.

2.) Investitionsmehraufwände könnten bei speziellen Randbedingungen anteilig berücksichtigt werden, diese sind gemäß AGVO Abschnitt 4, Artikel 25 zu ermitteln.

3.) Klassische zusätzliche Investitionsaufwände, also Maschinen, die speziell nur zur Durchführung des F&E-Projektes notwendig sind (also Maschinen die nicht in der realen Produktion im Wettbewerb eingesetzt werden), können als Abschreibungsaufwände über die Laufzeit der Arbeitspakete anteilig zur Förderquote in Ansatz gebracht werden. Wir weisen jedoch darauf hin, dass die relativ kurze Projektlaufzeit im Verhältnis zu den klassischen Abschreibungsfristen der Finanzämter, in einem zeitlich ungünstigen Verhältnis stehen und tendenziell nur zum geringen absoluten Förderanteil im Verhältnis zur getätigten Investition führen. Es ist jede Investitionsmaßnahme (Maschine, Anlage) einzeln zu betrachten.

4.) Bestellungen und Aufträge für alle Sachausgaben dürfen erst nach Bewilligung (Projektstart) ausgelöst werden.

11.1) Arbeitspaketbezogene Darstellung:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeits-paket | Partner 1 | | | | | | Partner 2 | | | | | | | | Partner 3 | | | | |  |
| PM | Personal-ausgaben in € | Gemein-kosten in € | Sach-ausgaben in € | Unter-aufträge in € | | PM | | Personal-ausgaben in € | | Gemein-kosten in € | Sach-ausgaben in € | | Unter-aufträge in € | PM | Personal-ausgaben in € | Gemein-kosten in € | Sach-ausgaben in € | Unter-aufträge in € | Summe PM |
| 1 | 1 | 10.000 |  | 1.000 |  | | 7 | | 10.000 | |  | 1.000 | |  | 1 | 10.000 |  | 1.000 |  | 9 |
| 2 | 2 | 11.000 |  | 2.000 |  | | 6 | | 11.000 | |  | 2.000 | |  | 2 | 11.000 |  | 2.000 |  | 10 |
| 3 | 3 | 12.000 |  | 3.000 |  | | 5 | | 12.000 | |  | 3.000 | |  | 1 | 12.000 |  | 3.000 |  | 9 |
| 4 | 4 | 13.000 |  | 4.000 |  | | 4 | | 13.000 | |  | 4.000 | |  | 2 | 13.000 |  | 4.000 |  | 10 |
| 5 | 5 | 14.000 |  | 5.000 |  | | 3 | | 14.000 | |  | 5.000 | |  | 1 | 14.000 |  | 5.000 |  | 9 |
| 6 | 6 | 15.000 |  | 6.000 |  | | 2 | | 15.000 | |  | 6.000 | |  | 2 | 15.000 |  | 6.000 |  | 10 |
| 7 | 7 | 16.000 |  | 7.000 |  | | 1 | | 16.000 | |  | 7.000 | |  | 1 | 16.000 |  | 7.000 |  | 9 |
| Summe | 28 | 91.000 |  | 28.000 |  | | 28 | | 91.000 | |  | 28.000 | |  | 10 | 91.000 |  | 28.000 |  | 66 |
| Gesamt € | | 119.000 | | | | |  | | 119.000 | | | | | |  | 96.000 | | | |  |
| Förderquote in % | | 100 | | | | |  | | 50 | | | | | |  | 50 | | | |  |
| Förderung in € | | 119.000 | | | | |  | | 59.500 | | | | | |  | 48.000 | | | |  |
| Personalausgaben gesamt in € | | | | | |  | |  | | 273.000 | | |
| Gemeinkosten gesamt in € | | | | | |  | |  | |  | | |
| Sachausgaben gesamt in € | | | | | |  | |  | | 61.000 | | |
| Unteraufträge für Arbeitspakte | | | | | |  | |  | | 30.000 | | |
| Reiseausgaben | | | | | |  | |  | | 3.000 | | |
| Gesamtausgaben in € | | | | | |  | |  | | 334.000 | | |

(diese Tabelle ggf. quer drehen als DIN A4 Seite damit das Formular gut lesbar bleibt)

11.2) Partnerbezogene Darstellung:

| Projektpartner | Personal in € | Gemeinkosten in € | Sachausgaben in € | Gesamt in € | Förderung in € | Quote in % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma 1 | xxx.000 |  | 30.000 | xxx.000 | xxxx | 50 |
| xxxx | xx.000 |  | 20.000 | 1xx9.000 | xxxx | 50 |
| xxxx) | xxxx.000 |  | 85.000 | xx.000 | xxxxx | 50 |
| xxxxx | xxx.000 |  | 16.000 | 30xx6.000 | xxxx.000 | 50 |
| Institut xxxxxxx | --- |  | --- | (*100.000)* | 0 | 100 |
|  | --- |  | *---* | *363563* | 0 | 0 |
| Summe |  |  |  | 1.145.000 | 4.443.636 |  |

11.3) Haushaltsjahrbezogene Darstellung

| Partner | Ausgabenart | 2024 | 2025 | Summe |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institut | Personal in € |  |  |  |
| Gemeinkosten in € |  |  |  |
| Sachausgaben in € |  |  |  |
| Investitionen in € |  |  |  |
| Reisekosten in € |  |  |  |
| Firma | Personal in € |  |  |  |
| Sachausgaben in € |  |  |  |
| Reisekosten in € |  |  |  |
| Summe |  |  |  |  |