|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| Umweltforschung Baden-Württemberg | Karlsruher Institut für Technologie | | | |
| BWPLUS – Baden-Württemberg Programm  Lebensgrundlage Umwelt und ihre Sicherung | Projektträger Karlsruhe PTKA-BWP  Projektträger des Landes Baden-Württemberg | | | |
| Individuelle Projektbeschreibung und Datenblatt zum Antrag auf Zuwendung | | | | |
| Antragsteller (Institution/Unternehmen):   Projektleiter:   Institut/Abteilung:   Straße:  PLZ + Ort:  Telefon:   Telefax:  E-Mail: | 1.  2.  3.  4.  5. | Gesamtausgaben:  Beantragte Mittel:  Beantragte Förderquote:  Verteilung der beantragten Mittel auf Kalenderjahre  2020:  2021:  2022:  2023:  2024:  Geplante Laufzeit: |  | €  €  %  €  €  €  €  € |
| Titel des beantragten Projekts (max. 150 Zeichen): | | | | |
| Akronym (Kurzname): | | | | |
| 1.1 Ziel des beantragten Projekts (Einzelvorhaben, verständliches Projektziel): | | | | |
| 1.2 Kurzbeschreibung des Projekts (max. 15 Zeilen; Problem, Lösungsansatz, Methodik, erwartete Ergebnisse)  Gesamtziel der Umsetzbarkeitsprüfung | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Ausgangslage und Problemstellungen die zum Vorschlag dieses Einzelvorhabens geführt haben darstellen. Insbesondere der Bezug des Vorhabens zu den Zielen der „Roadmap-Wasserstoff BW“ | |
| 2.2. | Konkrete Arbeitsziele des Vorhabens, die auf die o. g. Problemstellung aufbauen. | |
| 2.3. | Stand der Wissenschaft und Technik, sowie Kurzdarstellung des Unternehmens (Mitarbeiteranzahl, Umsatz, Kompetenzen) und bisheriger Arbeiten (Ausgangssituation) | |
| 3.1. | Neuheit der Lösungsidee: (Soweit bekannt Neuheit dieser Forschung und Entwicklung gegenüber bisher bekannten Methoden, Verfahren oder Techniken und zu erwartende Vorteile sowie ggf. wirtschaftliche Auswertungsmöglichkeiten und Alleinstellungsmerkmale): | |
| 3.2. | | Beschreibung des Arbeitsplanes; Arbeitsteilung und Zusammenarbeit mit einem Unterauftragnehmer. Kurze Arbeits- und Zeitplanung inkl. Meilensteinen, Darstellung als Gantt-Diagramm, Angabe des Personalaufwands der Arbeitspakete, Darstellung der Zusammenarbeit mit dem Unterauftragnehmer. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP** | **Arbeitspunkt / Monat 1-xx** | 1. Projektjahr 20XX | | | | | | | | | | | | 2. Projektjahr 20XX | | | | | | | | | | | | | MM/ P1 |
|  |  | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | | Q1 | | | Q2 | | | | Q3 | | | Q4 | | |  |
| **1** | **z.B.: Ist-Analyse und konzeption von…** |  | **M1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x |
| **2** | **z.B von Lösungsansätzen für…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **M3** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | x |
| **3** | **z.B.: Projektentwicklung, …** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **M6** |  | 6 |
|  | **Summe MM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | xx |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | | | Kurze Darstellung der Notwendigkeit der Zuwendung: Darstellung der besonderen Relevanz des Vorhabens für Baden-Württemberg und der praktischen Umsetzbarkeit der angestrebten Ergebnisse in Baden-Württemberg Es ist darzustellen, dass für das Vorhaben keine weiteren Mittel (Regional, National oder EU-Mittel) beantragt wurden oder beabsichtigt ist, einen weiteren Förderantrag zu stellen? | |
| 4. | | | Darstellung der Verwertung und Anschlussfähigkeit der Ergebnisse: | |
| 5. | | | | Name und Qualifikation der wissenschaftlichen Mitarbeiter |
| 6. | Zusammengefasste Ausgabenübersicht des Projekts in € (kaufmännisch gerundet): (summierte Angaben aus Formular AZA4, bitte Vorgaben der Verwendungsrichtlinien des KIT beachten) | | |

6.1. Tabellarische Ausgabenübersicht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Jahr |  |
|  | 2021  2022  2023  2024 | Gesamtausgaben |
| Personalausgaben |  |  |
| Unterauftrag |  |  |
| **Gesamtausgaben** |  |  |

Erläuterungen der einzelnen Ausgabenpositionen bitte unten gesondert aufführen.

6.2. Personalausgabenplanung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personalaufwand (Aufschlüsselung) | | | | |
| lfd.Nr. | Name/  Qualifikation\*) | Tarifvertrag / Entgeltgruppe/ Stufe | Monatl. Gehalt +Lohnnebenkosten | Einsatz im Projekt in PM |
|  |  |  |  |  |

\*) Noch einzustellende Mitarbeiter, deren Namen noch nicht bekannt sind, bitte mit NN angeben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.3. | Erläuterung der beantragten Personalausgaben (förderfähig sind nur Personalausgaben entsprechend den Aufgaben im Projekt | | |
| 6.4. | Kurze Begründung des Unterauftrags  (Angebote als Anlage beifügen) | | |
| **Erklärung** (Bitte kreuzen Sie an.)**:**  Alle im Projekt vorgesehenen Mitarbeiter sind mit der elektronischen Erfassung und Verarbeitung der im Antrag und späteren Projektdokumentationen genannten Personaldaten einverstanden.  Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ich einen solchen Antrag stelle, werde ich den Projektträger unverzüglich benachrichtigen. (s. AZA 6, Ziffer 4)  Das Vorhaben könnte ohne die beantragte Zuwendung nicht durchgeführt werden. | | |
|  | |

Ort, Datum und Unterschrift des Projektleiters