Frequently Asked Questions (FAQ)

Wie fülle ich das BWP-Formular für Foyer korrekt aus?

Bitte nutzen Sie zum Ausfüllen des Formulars Adobe Acrobat bzw. den Adobe Acrobat Reader. Nur mit den PDF-Programmen von Adobe ist gewährleistet, dass alle Formularfelder korrekt geladen, ausgefüllt und validiert werden. Andere PDF-Programme können dazu führen, dass Felder nicht richtig angezeigt werden, Pflichtfelder nicht erkannt werden oder das Formular später nicht hochgeladen werden kann. Speichern Sie das Formular nach dem vollständigen Ausfüllen direkt aus Adobe heraus ab.

Welche Felder des BWP-Formulars für Foyer müssen ausgefüllt werden?

Alle ausfüllbaren Felder sind blau hinterlegt. Pflichtfelder sind in der Regel rot umrandet. Bei einigen Feldern ist jedoch nicht sofort erkennbar, dass es sich um Pflichtangaben handelt, da sich zwei Felder gegenseitig bedingen und es ausreicht, wenn eines der Felder ausgefüllt ist. Bitte beachten Sie hierzu die im Formular enthaltenen Hinweise, die durch entsprechende Kästchen markiert sind.

Warum werden manche Felder automatisch ausgefüllt?

Einige Formularfelder sind miteinander verknüpft. Sobald Sie eine zentrale Angabe gemacht haben (z. B. Daten zur Organisation), werden abhängige Felder automatisch ergänzt, um Eingabefehler zu vermeiden und die Bearbeitung zu erleichtern. Füllen Sie daher möglichst zunächst das gesamte Formular vollständig aus, bevor Sie davon ausgehen, dass bestimmte Angaben nicht eingegeben werden können.

Wie lade ich das BWP-Formular für Foyer hoch?

Bitte laden Sie ausschließlich vollständig ausgefüllte Formulare hoch. Bei der Plausibilitätsprüfung wird kontrolliert, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Achten Sie außerdem darauf, dass das Formular weiterhin digital beschreibbar ist und im PDF-Format vorliegt. Ein ausgedrucktes und erneut eingescanntes PDF-Formular kann nicht hochgeladen werden, da die erforderlichen Formularstrukturen dabei verloren gehen.

Warum sehe ich das Beiblatt nicht oder kann es nicht herunterladen?

Das Beiblatt wird erst erzeugt, nachdem das vollständig ausgefüllte BWP-Antragsformular erfolgreich in Foyer hochgeladen wurde und die Plausibilitätsprüfung abgeschlossen ist. Sollte das Beiblatt nicht angezeigt werden und auch keine Fehlermeldung erscheinen, laden Sie bitte die Seite neu und versuchen Sie es anschließend erneut.

Was ist der Unterschied zwischen dem Ident-Code und den Vorgangsnummern?

Der **Ident-Code** wird vergeben, sobald ein von uns bereitgestelltes BWP-Antragsformular für Foyer in Foyer hochgeladen wurde. Der Ident-Code erscheint auch auf dem zugehörigen Beiblatt. Er dient als eindeutiger Schlüssel zur Identifikation Ihres Antrags bzw. Ihres Vorhabens (bei einer Bewilligung) in unserem System und bleibt während des gesamten Prozesses bestehen. Bei allgemeinen Fragen zu Ihrem Antrag oder Vorhaben geben Sie daher bitte immer den Ident-Code an.

Die **Vorgangsnummer** hingegen bezieht sich auf einen Upload-Vorgang, der aus einem oder mehreren Dokumenten bestehen kann. Jeder Upload erhält eine eigene Vorgangsnummer, über die dieser Vorgang eindeutig zugeordnet werden kann. Wenn Sie Fragen zu einem bestimmten Upload haben, geben Sie daher bitte die zugehörige Vorgangsnummer an.

Ich habe versehentlich ein falsches Dokument hochgeladen – was soll ich tun?

Informieren Sie die in der Ausschreibung genannte Ansprechperson über den Fehler und teilen Sie dabei bitte die betreffende Vorgangsnummer mit. Laden Sie anschließend das korrekte Dokument in Foyer hoch.

Kann ich mich in Foyer anmelden?

Nein. Foyer bietet derzeit keine persönliche Anmeldung und keinen Benutzerzugang. Die Nutzung erfolgt ausschließlich über das Hochladen der erforderlichen Dokumente.

Kann ich nachträglich Änderungen im BWP-Formular für Foyer vornehmen?

Bei nachträglichen Änderungen im BWP-Formular für Foyer informieren Sie die in der Ausschreibung genannte Ansprechperson über die Änderungen und teilen Sie dabei bitte die betreffende Vorgangsnummer mit. Die Ansprechperson wird dann das weitere Vorgehen mit Ihnen besprechen.

Bei weiteren Fragen zu Foyer erreichen Sie uns unter folgenden Kontaktdaten:

Projektträger Karlsruhe (PTKA)

Baden-Württemberg-Programme (BWP)

Sophia Schnepel

0721 608 29012

sophia.schnepel@kit.edu