**Merkblatt zur Erstellung des formalisierten Zwischenberichts**

1. **Vorhabensziele/Bezug zu anderen Vorhaben**

Blatt 5 des Antrags, ggf. gekürzt (AAK-, AZK-, AZA-Bogen 5)

Förderkennzeichen und Auftragnehmer/Zuwendungsempfänger des/der anderen Vorhaben(s).

Art der Zusammenarbeit (Zuarbeit zu ...., Zuarbeit von ...., Zusammenarbeit mit ....)

Folgevorhaben von .....

1. **Untersuchungsprogramm/Arbeitspakete**

Aufgliederung des Gesamtvorhabens in Arbeitspakete (AP) gemäß der dem Antrag zugrunde liegenden Vorhabensbeschreibung (ohne Zeit- und Kostenplan), ggf. zusätzlich pro Arbeitspaket ein erläuternder Satz.

1. **Durchgeführte Arbeiten und Ergebnisse**

Status der Arbeitspakete zu Beginn und zum Ende des Berichtszeitraums.

Erste Ergebnisse zu laufenden Untersuchungen oder Ergebnisse zu im Berichtszeitraum abgeschlossenen Untersuchungen, in stark zusammengefasster Darstellung (keine Diagramme oder Tabellen) und auf wesentliche Fakten konzentriert.

1. **Geplante Weiterarbeiten**

Im nachfolgenden Berichtszeitraum vorgesehene Arbeiten gemäß Untersuchungsprogramm (Punkt 2).

1. **Berichte, Veröffentlichungen**

Nur zitierfähige Publikationen aufführen.

1. **Jährliche Fortschreibung des Verwertungsplanes –** *nur für Zuwendungsempfänger* **(Schutzrechtsanmeldungen, Erfolgsaussichten, Anschlussfähigkeit)**

Selbsterklärend.

1. **Erfindungen, Schutzrechtsanmeldungen bzw. erteilte Schutzrechte**

Selbsterklärend.

1. **Aussichten auf Zielerreichung bzw. notwendige Zieländerungen gegenüber der geltenden Planung**

Falls Zieländerung erforderlich, Angabe des zu ändernden Teilziels mit Begründung, Auswirkungen auf Zeit- und Kostenplan, Formulierung des neuen Ziels (ggf. Erläuterung auf Anlage).

1. **Aufgetretene Probleme oder Schwierigkeiten**

In organisatorischer Hinsicht: z. B. Personalprobleme, Lieferschwierigkeiten, Ausfall von Geräten.
In wissenschaftlich/technischer Hinsicht: z. B. Ergebnisse mit Modellen nicht vereinbar, Notwendigkeit zusätzlicher Einzel-Untersuchungen, Aufkommen neuer Fragestellungen.

1. **Inzwischen bekannt gewordene relevante FuE-Ergebnisse Dritter**
2. **Mittelverbrauch zum Berichtszeitpunkt, Ausgaben-/Kostenplanung**
3. **Zeitplan zum Berichtszeitpunkt**
4. **Angaben zur Anzahl Publikationen und Nachwuchswissenschaftlern**

Bitte Angaben zu Veröffentlichungen/Vorträgen und eingebundenen Nachwuchs-wissenschaftlern seit Vorhabenbeginn (Laufzeitbeginn).

1. **Sonstige Angaben**

Die Punkte 10 bis 14 sind selbsterklärend.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuwendungsempfänger/Auftragnehmer:** | **Förderkennzeichen:**02 E xxxx |
| **Vorhabensbezeichnung:** |
| **Zuordnung zum FuE-Programm:** |
| **Laufzeit des Vorhabens:**von                       bis  | **Berichtszeitraum:**von                      bis  |
| **Gesamtkosten des Vorhabens:** | **Projektleiter:** |

**1. Vorhabensziele / Bezug zu anderen Vorhaben**

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

**2. Untersuchungsprogramm / Arbeitspakete**

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

 Förderkennzeichen:

**3. Durchgeführte Arbeiten und Ergebnisse**

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

**4. Geplante Weiterarbeiten**

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

Text

**5. Berichte, Veröffentlichungen**

Text

Text

Text

Berichtszeitraum: Förderkennzeichen:

***Nur für den internen Gebrauch beim Projektträger***

6. Jährliche Fortschreibung des Verwertungsplanes – *nur für Zuwendungsempfänger*

(Schutzrechtsanmeldungen, Erfolgsaussichten, Anschlussfähigkeit)

7. Erfindungen, Schutzrechtsanmeldungen bzw. erteilte Schutzrechte

**8. Aussichten auf Zielerreichung bzw. notwendige Zieländerung gegenüber der geltenden Planung**

**9. Aufgetretene Probleme oder Schwierigkeiten**

**10. Inzwischen bekanntgewordene relevante FuE-Ergebnisse Dritter**

**11. Mittelverbrauch zum Berichtszeitpunkt
Ausgaben-/Kostenplanung**

11.1 [ ]  gehalten

11.2 [ ]  unterschritten um EUR

11.3 [ ]  überschritten um EUR

**12. Zeitplan zum Berichtszeitpunkt**

12.1 [ ]  gehalten

12.2 [ ]  unterschritten um Monate

12.3 [ ]  überschritten um Monate

**13. Angaben zur Anzahl Publikationen und Nachwuchswissenschaftlern**

13.1 Veröffentlichungen / Vorträge ………. / ……….

13.2 Nachwuchswissenschaftler .............

1. **Sonstige Angaben**

Datum Unterschrift

**Wir bitten um folgende Formatierung zur Erstellung des
formalisierten Zwischenberichtes:**

Umfang: Die zur Veröffentlichung bestimmten Punkte 1 bis 5 auf
**max. 2 DIN A4-Seiten**
die Punkte 1 + 2 sollten nach einmaliger Formulierung für die gesamte Laufzeit beibehalten werden und auf die 1. Seite passen (s. Worksheet Formalisierter Zwischenbericht Druckfassung)

Schrift: Times New Roman, Größe 12 (kleinste Schriftgröße 10)
Blocksatz
Aufzählungen mit Standardformat = Aufzählungszeichen
keine Überschriftenformate, keine automatische Nummerierung

Absatz: Abstand = 0 pt

Zeilenabstand: einfach

Dateiname: Förderkennzeichen.docx (z. B. 02X1234.docx)

Dateiformat: xxxx.docx

Dateiübermittlung: E-Mail an fachlichen Bearbeiter und CC an britta kistner@kit
sowie 1 Hardkopie mit Unterschrift auf dritter Seite an den fachlichen Bearbeiter

**Jeweiliger Abgabetermin des halbjährlichen Zwischenberichtes:
31. Januar und 31. Juli des Jahres**

Die bisher publizierten Fortschrittsberichte finden Sie im Internet unter:

[www.ptka.kit.edu/ptka-alt/wte/287.php](http://www.ptka.kit.edu/ptka-alt/wte/287.php)

sowie die Vorlage zur Erstellung des formalisierten Zwischenberichtes in der Fußzeile.